



福祉・介護人材定着支援事業

社会福祉法人 香川県社会福祉協議会
香川県福祉人材センター

福祉・介護人材定着支援事業について

新事業

(H21.4月～3年間)

事業の目的・ねらい

就職して間もない職員等に対して、職場の労働環境、人間関係等に関する様々な悩み相談に応じるとともに、その結果を事業経営者へフィードバックすることを通じ、人材の定着を支援します。

- ①従事者からの職場の労働環境及び人間関係等に関する相談に応じます。
人材定着・確保に関する事業経営者の相談に応じます。
- ②相談に対し、必要な支援・情報提供を行います。
- ③従事者及び事業経営者及び関係機関間の連絡・調整を行います。



全体像イメージ



福祉人材センター専門員
(福祉・介護人材定着支援事業担当)

定期訪問や
随時相談により、職場の
労働環境、人間関係等の
様々な悩み相談を受ける

従事者の相談等の結果を
踏まえ、さらに魅力ある
職場づくりに向けて、
より良い職場環境へと
支援する



魅力ある職場

個別相談

フィードバック

従事者

コミュニケーション強化

事業経営者

自己成長

人材定着

事業の目指すところ

◆個別相談により...

自己の振り返り・見直し
発想の転換、モチベーションの回復

従事者



(個別相談・グループ相談)

思い・考え・ニーズ

- ・職場の雰囲気はどうか？
- ・人間関係は上手くいっているのかな？
- ・ストレスの少ない働きやすい職場を目指したい
- ・コミュニケーションやモラルの向上を図り、仕事に対する意欲を高めたい
- ・離職率を抑えたい



事業経営者

気づき・発見・再確認

◆施設の取り組みにより...

- ・主体的に関われる環境
- ・意見やアイデアへの反応がある
- ・存在を認めてもらえる
- ・成長が実感できる

仕組み・環境整備
情報共有・浸透

施設の主体的な取り組み

人材定着



実施例



従事者が、“身構えることなく、気軽に考えや気持ちを言える場”としてこの場を利用することにより、精神的負荷を軽くすると同時に、その結果に対し事業者が従事者へフィードバックすることで、コミュニケーションを強化し、魅力ある職場作りを支援します。

	場所	実施方法	対象者
個別相談	施設内	・健康診断方式 …… (年2～3回程度) (例えば、3カ月、半年、1年など) ・依頼を受けて実施 …… (随時)	1年目～2年目の職員全員 (新卒・中途採用者) (法人全体・施設単位)
	施設外	(福祉人材センター内等) ・来所にて相談をうかがう …… (随時)	個人的な相談のある 希望者の方
グループ相談	施設内	・健康診断方式 …… (年2～3回程度) (例えば、3カ月、半年、1年など) ・依頼を受けて実施 …… (随時)	1年目～2年目の職員全員 (新卒・中途採用者) (法人全体・施設単位)
	施設外	(施設外で会場を手配) ・他施設と合同で、研修会的に …… (定期的・随時) ※他施設の希望状況・申し込み人数による	1年目前後 (新卒・中途採用者)

実施までの流れ

依頼

お電話・FAXで承ります

TEL: (087) 833-0250

FAX: (087) 861-5622

※ 担当者よりご連絡し、訪問説明の日を決めさせていただきます。

訪問説明・打ち合わせ

- ・事業内容説明
- ・事業経営者の意向確認
- ・個別相談の日程・時間調整
- ・個別相談場所の確認
- ・個別相談対象者の選定
- ・(事業者活動内容確認)

案内文書にて希望者募集

個別相談実施

様々な悩み相談

- ・職場の人間関係に関する悩み
- ・利用者との関係に関する悩み
- ・仕事内容に関する悩み・不安など...

事業経営者との調整

個別相談の結果を踏まえ、事業経営者へ報告し、相互理解を深めます。

事業経営者と従事者の目指すべき目標の共有を図り、職場改善の見直しのきっかけとします。

人材定着



タイムスケジュールと役割分担

	2週間～3週間前	1.5週間前	5～3日前迄に	実施当日	実施後 (1週間前後)
事業 経営者	①申し込みを実施後、 2～3日以内に専門員より 連絡を受け打ち合わせ	④案内文書 公示 (1週間程度)	⑤希望人数、 相談順番の確定 →福祉人材セン ター専門員へ連絡	⑦対象者 へ実施場 所、実施時 間の案内	⑩(報告を受け...) 状況を理解し、対 応策を考える。魅 力ある職場づくりに 向けての活動を 継続
	準備: 実施場所 個別相談対象者の確定		準備: 人数集計 相談順番確定		
福祉 人材センター	②・事業内容説明 ・事業者の意向確認 ・事業者の活動内容確認 ・個別相談対象者の確認 (就職1年目前後の方) ・実施日の決定 ・実施場所の決定 ・実施時間帯の検討 ・案内文書の出し方決定 (サンプル提示)	③(実施日、 予定場所 確定後...) 案内文書 持参または メール	⑥最終人数の確認 (必要により時間・ 実施日の微調整)	⑧専門員 訪問	⑨・事業者へ 業務内容をフィー ドバックし、今後の 施設内活動につい て話し合う等、相 談支援を行う
	準備: 案内文書サンプル	準備: 案内文書			準備: 業務報告

実施に際してのQ&A

Q. 質問事項	A. 回答
申し込みから個別相談実施までの時間はどのくらい必要か？	状況にもよりますが、2～3週間を目安としてください。
個別相談の対象者は誰か？	まずは、就職して1年前後の職員の方々を対象に進めていく予定です。 (状況・実績により対象範囲も検討予定です)
実施するにあたり準備することは？	・部屋の確保 ・案内文書の回覧・掲示 （文書はセンター側で作成し持参） ・希望者の集計 （人数、個人ごとの希望日、希望時間帯等）
相談の時間はどのくらいか？	一人につき30～50分を考えています。 勤務状況等に応じ、調整いたします。
時間・場所の確保が難しい 希望者が申し込みしにくい状況がある	訪問での個別相談が難しい場合は... ・福祉人材センターへ来所にて相談 ・電話にて問い合わせ・相談 も可能です。
職場の労働環境とはどういうことか？	ここでいう労働環境とは、職場の雰囲気、施設活動(研修・行事等)など職員を取り巻く環境のことを指します。

実施の際の案内チラシ

実施する際、従事者の方へのお知らせとして、案内チラシを作成させていただきます。

日程、時間帯、実施場所、対象者等を記載いたしますので、掲示、配布、回覧用文書としてお使いください。

案内チラシ
サンプル



職場での不安や悩みなどを話してみませんか？



- ・人間関係で悩んでいる
- ・聞きたいけど聞けない
- ・この仕事に向いているかどうか不安

・・・など何でも気軽にご相談ください。

※秘密は守ります。

日	時	平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）		
		平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）		
時	間	10：00～16：00の間で実施		
会	場	〇〇〇 〇階		
対	象	新任職員（就職1年前後）		
参	加	方	法	〇〇課へ〇日までに希望日・時間をお伝えください。

連絡先 香川県社会福祉協議会 香川県福祉人材センター

福祉人材センター専門員（福祉・介護人材定着支援事業担当）青井・伊藤

TEL：(087)833-0250

FAX：(087)861-5622

高松市番町 1-10-35（香川県社会福祉総合センター4F）